

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あすなろ	事業所番号	2814200115
住 所	兵庫県相生市旭3丁目11-4	管理者名	北川 祥子
電話番号	0791-23-4799	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所：たつの市 菺崎住宅敷地内 実施日：4月～9月 月3回又は4回(除草状況により実施回数変更) 施設外就労の内容：住宅敷地内の除草作業(公園、駐車スペース等) 最終月除草剤散布 利用者数：7名又は14名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>住宅住民及び地域住民が利用する共有の公園や駐車スペース等を請負契約により当該の清掃活動を行い、住みよい環境及び地域のふれあいがし易い環境作りを行う。地域住民の負担を減らすことに貢献する。地域住民と協力することによって、コミュニケーション能力を高め利用者の能力や地域貢献に対し意欲の向上を図る。</p>	
<p><成果></p> <p>除草作業をすることにより、自分たちが住みよい環境作りに貢献しているという意識が生まれ、就労意欲の向上に繋がった利用者が自ら挨拶をし、住宅の備品を使用する際は決められたルールを守り使用するなど、意識の向上に繋がった。障害者が仕事意識をもち、意欲的に働く姿に興味を持って頂けるようになった。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

暑い中草刈してもらい助かっています。刈った後もきれいになっていてこれからもお願いしたいです。草刈り機などの道具の片づけや刈った後の片づけ、使用後のトイレ掃除までしっかりして頂いて、住宅の住人一同感謝しています。障害者の方達の働きぶりをみて、地域と連携して活動を行っていけると感じました。

連携先企業名	菺崎住宅	担当者名	大谷 千恵子
--------	------	------	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あすなる
住 所	兵庫県相生市旭3丁目11-4 ウイング相生番号館1階
電話番号	0791-23-4799

事業所番号	2814200115
管理者名	北川 祥子
対象年度	令和4年

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		5 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	8	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		25 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	7	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点
生産活動	5点		20点		25点		40点	
多様な働き方	0点		15点		25点		35点	
支援力向上	0点		15点		25点		35点	
地域連携活動	0点				10点			

合計	115	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（R4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,099	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,593	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（3月～2月）

前々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,544,707	円	利用者に支払った賃金総額	28,030,575	円	収支	▲ 24,485,868	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,096,273	円	利用者に支払った賃金総額	28,477,836	円	収支	▲ 26,381,563	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間：	7月13日～7月31日
就業時間（短時間）：	9時00分～12時00分
職務内容：	文具用品の仕付け及び検品

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	2名
⑦計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	8月 8日～ 11月 21日
取得日数・時間	4日 4時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	15名
※取得した内容：	傷病休暇
取得した期間：	6月 12日～ 7月 12日
就業時間：	9時00分～12時00分
職務内容：	文具用品の仕付け及び検品

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 1回
対象職員数	8人
うち研修受講者数	8人
※研修名	精神・発達障害しごとサポーター養成講座
研修講師	兵庫労働局ハロワークたつの 高木恭子師
実施日・受講者数	8月 16日 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	シマフロンコーポレーション小野工場
実施日/参加者数	6月 8日 5人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	販路拡大
主催者名	西播磨県民局・ウイズin西播磨
日時	7月 7日
内容	新たな生産活動を目的とした農副連携に向けた、自治体が開催する情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	書面の交付

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。